# Réunion du Groupe de Coordination des comités municipaux
# 05 Octobre 2026

**Date et Lieu:** 5 octobre 2026, Salle Polyvalente d'Aujac

**Présidence de séance :** Karine

**Présents :** Margaux, Frédérique, Anne, Gérard, Emilie, Doryan, Laurence, Patrick, Séverine.

**Public** : Christopher, Manuela

## 1. Ordre du jour et cadre de la réunion

L'ordre du jour a été fixé en ouverture : retours des comités, articulation entre groupes de coordination et comités, périmètre de décision, question des comptes rendus, question de l'IA comme outil communal, rencontres avec la préfète et la sous-préfète, et retours sur le projet de charte (réservé à la fin pour Christophe et Emmanuella). L'objectif était de terminer à 20h en gardant du temps pour la charte.

## 2. Points par comité

### 2.1 Comité Ressources et Nature

- **Chantier participatif du Moulin du Roure :** Report au **15 octobre à 8h30** (initialement prévu le lendemain). Objectif : pose d'étais pour sécuriser la toiture (4 à 5 poutres décrochées du mur). Annonce à poster sur Illiwap.
- **Conférence biodiversité :** En cours. Les partenaires Natura 2000 et Parc National des Cévennes sont partants, mais la date reste à fixer. Consensus : la programmer un **soir de semaine** (créneau de décembre envisagé), pas le jour de l'Assemblée.
- **Installation agricole (MAS de Salveplane, 25 ha) :** Trois porteurs de projets identifiés :
    - Deux couples du Sud Gars, intéressés, visite prévue cette semaine.
    - Une éleveuse de chèvres à Peyremale.
    - Un maraîcher/pain ( un non-agriculteur ne peut pas préempter) : à tenir informé pour d'autres biens.
- **Passation de référence :** Doryan cède sa référence de comité à **Gérard**. Il restera disponible pour l'accompagner.

### 2.2 Comité Vivre Ensemble

- **Questionnaire aux habitants :** Finalisé et envoyé à tous. Retouches demandées :
    - Question 8 (formation PS1) : expliciter le sigle.
    - Jardin partagé : ajouter une phrase d'explication (jardin cultivé ensemble vs parcelles individuelles) et préciser le lieu (Aujac-Centre, ou autre, à confirmer).
    - La proposition d'ajouter une question sur la mise à disposition de terrains pour agriculteurs a été écartée (questionnaire orienté besoins des habitants, pas projets communaux).

## 2.3 Comité Vie Locale

- **Rendez-vous randonnés :** Yoann Puddu, d'Alès Agglo, en mairie le **lundi 19 octobre à 15h**. Habitants investis dans le participatif bienvenus. Il présentera les possibilités d'ouverture de chemins.
- **Groupe de travail Soleilhade :** En cours.

## 2.4 Comité Habitat et Territoires

- **Aides à la rénovation :**
  - **14 janvier 2027 :** Conférence sur les aides et subventions à la rénovation (CPIE, ANAH, Maison de l'Habitat d'Alès Agglo).
  - **3 février 2027 :** Journée de permanence avec rendez-vous individuels (accompagnement technique 30 min, financier 15 min, réglementaire 30 min, architectural 30 min). Le CAUE ne sera pas présent sur le volet architectural ; Doryan assurera ce créneau.
  - Communes concernées : Sénéchas, Ponteils, Bonnevaux, Aujac.
  - Communication : Alès Agglo gère les plaquettes et affiches. Visuels attendus mi-décembre. Affichage un mois et demi avant.
  - Lieu des rendez-vous : mairie (salle + bureau) ou école (à confirmer, question de chauffage en février).

## 2.5 Comité Communication

- **Présentation de la maquette** du site internet :
  - Page d'accueil : 3 infos à la une (1 urgente en continu + 2 dates, une mairie, une culturelle), calendrier filtrable (vie municipale, festivité, culture, chantier participatif), formulaire d'ajout d'événement avec validation mairie.
  - Onglets : Location du gîte (calendrier de disponibilités, pas de réservation en ligne, appel requis), Infos pratiques (mairie, activités professionnelles, services), Vie municipale (onglets par comité, gérés en autonomie), Participation (charte, organigramme, règlement, demande de chantier participatif), Actualités (scroll infini).
  - Formulaire de demande de chantier participatif : notification à la mairie, validation par bouton « poster / pas poster », publication automatique.
  - Site responsive (fonctionnel sur téléphone).
  - **Petites annonces :** Onglet envisagé (don, vente, location, covoiturage régulier). Test d'un an, suppression si inefficace.
  - **Délai de mise en ligne :** À confirmer auprès de Michel. Très disponible en octobre.
  - **Processus de rédaction :** Chaque comité envoie ses textes en Word + images séparées (non compressées). Michel intègre. Pas de limite d'onglets. Doublons entre comités acceptés.
- **Bulletin municipal**
  - **Coût actuel :** Contrat d'impression total de la mairie à 5 000 euros/an (environ 600 euros par bulletin). Budget dépassé.
  - **Prochain bulletin :** maquette réalisée au format A3 plié.
  - **Actions :** La Mairie doit se renseigner sur la possibilité de réduire le contrat d'impression ou d'imprimer ailleurs. Question du passage à une version numérique complémentaire.

- **Contenu :** Chaque comité envoie un texte de 10 à 12 lignes. Proposition d'ajouter un mot des élus sur les actions hors comités (SCOT, agglo, etc.) via les comptes rendus.

### 2.5 Comité Participation

- **Projet de charte**
  - **Retours principaux** :

    Le principe d'une charte comme « contrat d'engagement » risque de restreindre l'universalité et de décourager la participation. La référence à « l'appartenance à la nature que nous partageons » est perçue comme un dogme idéologique qui exclut.

  - **Suggestion :** pourquoi ne pas se tenter à faire une charte réellement communale, en remplaçant par des valeurs plus concrètes et inclusives (protéger ce que nous avons en commun, lutter contre le feu, vivre avec les touristes, la rivière comme richesse commune). Suggestion peu suivie.

  - **Niveau de langage :** Jugé trop juridique et difficile à comprendre (principe de subsidiarité, pouvoir d'agir). Demande de simplification.

  - **Portée :** Clarification nécessaire. Ce n'est pas une charte communale adressée à tous les habitants, mais un engagement du conseil municipal et un cadre pour les participants aux comités.

  - **Décisions et orientations :**

    La charte a une **double utilité** : engagement de l'équipe municipale envers les habitants + cadre de fonctionnement participatif.

    Le paragraphe sur « ce que nous avons en commun » est à **réécrire** pour plus d'inclusivité et de concret.

    La charte sera signée **entre les membres du conseil municipal**, pas imposée aux habitants.

  - **Prochaine étape :** Laisser cheminer les retours. Le groupe de coordination tranchera. Possibilité de consulter les chartes d'autres communes (rencontres du 31 octobre / 1er novembre avec des collectifs en participation depuis 10 à 12 ans).

  - **Pas de décision ce soir.** La question est ouverte et structurante pour le fonctionnement participatif.

## 3. Assemblée sur le feu du 28 Novembre

- **Invitations SDIS/ COFOR :** À finaliser. Quelqu'un doit s'en charger.
- **Réunion d'information OLD :** Se tiendra le jour de l'Assemblée (et non avant). Objectif : informer, mutualiser les entreprises, présenter le SIG (zone des 50 m), recueillir les difficultés.
- **SIG Cévennes :** Rappel du portail citoyen pour consulter sa carte d'obligation légale de débroussaillement. Lecture : jaune = conforme, croisé/rose = à faire. Les arbres ne doivent pas se toucher.
- **Question ouverte :** Possibilité de sortir de la zone feu (carte mise à jour tous les 10 ans, en retard). À poser à la sous-préfète.

## 4. Rencontres institutionnelles

- **13 octobre :** Rendez-vous à l'agglo avec la préfète (conseil communautaire).

- **16 octobre :** Comité des maires à Génolhac, présence de la sous-préfète.
- **Questions à formuler :** Convention taxi (20 000 à 100 000 euros selon taille de commune), accès aux soins, réglementation OLD, négociation Certificat d'Urbanisme, zone feu et subventions (bâches, citernes).
- **Invitation :** Proposer à la sous-préfète une visite du village.

## 5. Questions transverses

- **Comptes rendus :** Tout est publié actuellement (nouveau). Question de l'anonymisation et de la confidentialité. Risque d'interprétation par des tiers. Proposition : double relecture par un membre extérieur au comité avant publication. Anonymisation systématique des noms.
- **Périmètre de décision :** Les comités et groupes de travail sont forces de proposition. Les décisions (votes, validations) se prennent en réunion des élus avec les référents. Les référents ramènent la parole de leur comité.
- **IA comme outil communal :** Point inscrit, non développé ce soir.
- **Changement de jour de réunion :** Question posée. Marie sollicitée pour proposer un jour autre que le lundi. En attente de réponse.
- **Dates du conseil municipal :** Demande de proposer plusieurs dates (trimestrielles) pour permettre à tous de se positionner.

## 6. Actions à mener

| Action | Responsable | Échéance |
|---|---|---|
| Poster l'info du chantier Moulin du Roure sur Illiwap | Doryan | 8 octobre |
| Chantier participatif Moulin du Roure | Gérard, Stéphane, Juan Pablo | 15 octobre, 8h30 |
| Programmer la conférence biodiversité (soir de semaine) | Comité Ressources et Nature | Décembre |
| Demander la carte OLD au Cofor30 | Doryan | Avant le 28 novembre |
| Inviter le SDIS pour l'Assemblée | À désigner | Avant le 28 novembre |

| Action | Responsable | Échéance |
|---|---|---|
| S'inscrire à la session OLD du 21 octobre (Branoux-les-Taillades, 14h-18h) | Severine | Avant le 21 octobre |
| Envoyer les textes de comités pour le bulletin (10-12 lignes) | Chaque comité | Fin de semaine |
| Rédiger le texte sur la conférence aides à la rénovation (14 janvier) | Doryan | Prochain bulletin |
| Appeler Michel pour la date de mise en ligne du site | Doryan | Immédiat |
| Envoyer les questions pour la préfète (8 oct.) et la sous-préfète (16 oct.) | Tous les élus | Avant le 8 octobre |
| Réécrire le paragraphe « ce que nous avons en commun » de la charte | Groupe de coordination | À définir |
| Collecter les chartes d'autres communes en participation | Comité Participation | Rencontres du 31 oct. / 1er nov. |
| Proposer de nouvelles dates de conseil municipal | Laurence | Prochaine réunion |