

COMPTE RENDU DE RÉUNION – Groupe de Coordination Municipal

Date : 17 août 2026

Présents Élus: Laurence, Émilie, Doryan, Karine, Brigitte

Présents Référents Non-Élus : Gérard

1. Affaires courantes et administratives (Synthèse)

- **Outil d'alerte et de communication (Iliwap) :** Discussion autour de l'élargissement des accès pour la gestion des alertes d'urgence et des annonces de la commune. Un besoin de clarification sur les rôles et les profils autorisés a été acté pour éviter les carences lors des week-ends ou des congés de Margaux.
- **Gestion du personnel (Secrétariat de mairie) :** Point sur le fonctionnement du secrétariat, l'organisation des horaires et la continuité du service en cas d'absence. Il a été rappelé la nécessité de s'appuyer sur des faits concrets et tracés (via un dossier de suivi) plutôt que sur des impressions pour accompagner au mieux la salariée.
- **Gestion de l'espace public :** Signalement de divers problèmes mineurs du quotidien (gestion des encombrements et véhicules gênants autour du cimetière).

2. Mise en exergue des projets communaux

Projet A : Refonte du site internet communal

- **État d'avancement :** Un premier travail sur l'armature du site a été initié.
- **Prochaines étapes :** Un second rendez-vous de travail est planifié pour finaliser la structure avant de solliciter les référents de chaque comité afin qu'ils mettent à jour leurs contenus respectifs (objectif : finalisation dans la semaine).

Projet B : Éco-pâturage et gestion foncière (Le Plot / La Bedousse)

- **État d'avancement :** Le projet avance grâce à l'implication d'habitants référents.
- **Points de blocage :** Le dossier est actuellement ralenti par l'absence d'éclairage officiel concernant les baux et les zones de pâturage effectives gérées par l'exploitant agricole local (Fred), ce qui notamment bloque la mise en place concrète des jardins partagés sur le site du Plot. Une rencontre prochaine doit être organisée pour clarifier la situation de manière constructive.

Projet C : Développement et valorisation du « Mas Légal» (Activités hors-saison)

- **État d'avancement :** Un groupe de travail (composé notamment de Stéphane et Karine) s'est réuni pour structurer l'activité du Mas Légal en période hors-saison.
- **Pistes identifiées :** Trois axes principaux ont été dégagés : la location saisonnière (à développer

et diversifier au-delà des habitués), l'exploitation d'un dossier de résidences, et la mise en place de stages. Une plaquette de présentation globale et des supports numériques dédiés sont en cours de préparation.

3. Relevé de décisions

Décision / Action	Responsable(s)	Échéance / Suivi
Clarification sur Iliwap : Harmoniser et clarifier la gestion des alertes et des accès à l'outil lors de la prochaine réunion avec les élus et le référent concerné.	Les élus / Référent désigné	Réunion de la semaine prochaine
Finalisation de l'armature du site internet : Poursuivre le travail de structuration technique avant relecture par les référents de comités.	Doryan, Mikou et Michel	Dans le mois
Rencontre avec l'exploitant (Fred) : Organiser une réunion d'échange informelle (20 minutes) pour faire le point sur l'exploitation, les baux (fermage du Plot) et inclure ses activités dans les projets de la commune sans tension.	Laurence & Philippe	À programmer rapidement
Formation à l'outil de travail partagé (calendrier) : Fixer une session de formation d'une demi-heure pour l'ensemble des élus.	Doryan	Courant septembre